

# Erstellung „Kontoauszug online“

Nutzer des Microsoft Internet Explorer müssen folgende Einstellungen vornehmen:

- Extras - Internet Optionen - Sicherheit - Stufe anpassen
- Download – automatische Eingabeaufforderung für Dateidownloads aktivieren

**(HINWEIS: Bitte holen Sie als Privatkunde mindestens ein Mal bis spätestens 10 Werktage vor Ende des jeweiligen Quartals Ihre Auszüge ab. Ansonsten fallen Gebühren an. Als Firmenkunde holen Sie die Auszüge bitte einmal im Monat ab.)**

- Starten Sie Ihren Internet-Browser und rufen Sie unsere Internetseite [www.volksbank-magdeburg.de](http://www.volksbank-magdeburg.de) auf. Klicken Sie anschließend rechts oben unter „Online-Banking“ auf den Link „Konto-/Depot-Login“.

The screenshot shows the top navigation bar of the Volksbank Magdeburg website with links for 'Neue Kunden', 'Vermögensbetreuung', 'Über uns', and 'Online-Angebote'. A search bar is on the right. Below the navigation is a banner for 'Testen Sie auf unsere Kosten einen Aktienfondsstürmer zur Fußball-WM'. To the right, contact information is listed: 'Telefon: +49 391 5695-95', 'Bankleitzahl: 810 932 74', and 'B.I.C.: GENODEF1MD1'. A dropdown menu is open under 'Online-Banking', showing options: 'Konto-/Depot-Login', 'Union online', and 'Börse online'. Below this is a 'Kontakt & Service' section with options: 'Formulare', 'Free-SMS', 'Hilfe/Anleitungen', 'Kontakt', and 'Fernwartung'. An arrow points from the 'Konto-/Depot-Login' option to the text in the instructions above.

- Geben Sie im folgenden Fenster Ihre Kontonummer und Ihre 5-stellige PIN ein. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“

The screenshot shows a login form with the text 'Bitte geben Sie Ihre Kontonummer sowie die zugehörige PIN ein.' Below this are two input fields: 'Kontonummer:' with the value '52400000' and 'PIN:' with five masked characters. A 'Weiter' button is at the bottom left. An arrow points from the 'Weiter' button to the text in the instructions above.

**Hinweis:** Unsere Mitarbeiter werden Sie keinesfalls, weder telefonisch noch per E-Mail, dazu auffordern, Ihre Kontonummer in Verbindung mit Ihrer persönlichen PIN und/oder TAN preiszugeben.

Beachten Sie bitte unbedingt unsere [Sicherheitshinweise](#).

- Klicken Sie im folgenden Fenster in der linken Navigation auf „Umsätze & Kontoauszüge“ und anschließend auf „Kontoauszüge“. Sie erhalten dann eine Übersicht Ihrer freigeschalteten Konten.
- Wählen Sie das gewünschte Konto durch einen Klick auf den Button vor dem Konto aus.

Homepage Banking Service & Verwaltung

Finanzübersicht  
**Umsätze & Kontoauszüge**  
 Überweisungen  
 Sammelaufträge  
 Daueraufträge  
 Auftragsübersicht  
 Vorlagen

Handy aufladen  
 Postkorb

**InternetBanking**  
 Umsätze

Umsätze Kontoauszüge

Zum Betrachten und Ausdrucken benötigen Sie den Adobe AcrobatReader, den sie kostenlos -- hier -- erhalten.

Erläuterung: [?] Konto auswählen

? Hilfe [x] Zustellart Kontoauszüge ändern

Inhaber für

	Konto-Nr.	Kontenart	Zustellart
[?]	6602	Giro	Postkorb
[?]	6645	Giro	Postkorb
[?]	100006602	Giro	Postkorb

Bevollmächtigter für

	Konto-Nr.	Kontenart	Zustellart
[?]	6629	Giro	Kontoauszug Online
[?]	100006629	Giro	Kontoauszug Online

? Hilfe [x] Zustellart Kontoauszüge ändern

- Mit einem Klick auf „Neuen Kontoauszug Erstellen“ können Sie den aktuellen Auszug herunterladen. Anschließend muss eine TAN zur Quittierung eingegeben werden. Der Auszug kann auch noch später mit dem entsprechenden Symbol vor der Kontonummer quittiert werden. **(Hinweis: Wenn die Quittierung nach 10 Werktagen nicht erfolgt ist, gehen Ihnen gebührenpflichtige Auszüge per Post zu.)**
- Sie haben mit dem Button „Erstellen eines Ersatzauszugs“ die Möglichkeit eine Kopie des letzten Auszugs herunterzuladen.

Homepage Banking Service & Verwaltung

Finanzübersicht  
**Umsätze & Kontoauszüge**  
 Überweisungen  
 Sammelaufträge  
 Daueraufträge  
 Auftragsübersicht  
 Vorlagen

Handy aufladen  
 Postkorb

**InternetBanking**  
 Kontoauszüge erstellen und quittieren

Über die Funktion "Neuen Kontoauszug erstellen" können Sie einen neuen Kontoauszug herunterladen. Bitte beachten Sie, dass das Erstellen eines Kontoauszuges bis zu einer Minute dauern kann.

Den Status der bereits erstellten Kontoauszüge entnehmen Sie bitte der Auflistung. Überprüfen Sie bitte den "Status der Quittierung". Der Kontoauszug gilt erst dann als 'endgültig' zugestellt, wenn Sie ihn quittiert haben.

Erläuterung: [?] Quittieren des Kontoauszugs [?] Erstellen eines Ersatz-Auszugs

**Kontoauszüge für Kontonummer 6602**

? Hilfe [x] Kontenauswahl [x] Neuen Kontoauszug erstellen

	Nr. / Jahr	Datum	Uhrzeit	erstellt über	Status Quittierung
[?]	6 / 2010	10.05.2010	23:02:04	Postkorb	Quittierung erfolgte über Postkorb
[?]	5 / 2010	09.04.2010	22:22:38	Postkorb	Quittierung erfolgte über Postkorb
	4 / 2010	06.04.2010	12:24:08	Internet	Quittierung erfolgte über Internet

? Hilfe [x] Kontenauswahl [x] Neuen Kontoauszug erstellen