



# Zwei in Eins – Dualer Bachelor- Studiengang Banking and Finance

---

Berufsakademie für  
Bankwirtschaft 2018



## Inhalt

1. Berufsakademie für Bankwirtschaft:  
Zahlen, Daten, Fakten
2. Banking and Finance
3. Studienaufbau und Module
4. Vorteile für Studierende und  
ausbildende Banken
5. Zugangsvoraussetzungen und  
Bewerbung
6. Kontakt



## 1. Berufsakademie für Bankwirtschaft - Zahlen, Daten, Fakten

- **Gründung 1995**, seitdem staatlich anerkannt nach dem Niedersächsischen Berufsakademiegesetz
- **Akkreditierung und staatliche Anerkennung** gewährleisten hohen Qualitätsstandard
- **Privatwirtschaftliche** Einrichtung des tertiären Bildungsbereichs
- **Träger ist der Genossenschaftsverband – Verband der Regionen e. V.**, Frankfurt, der die Berufsakademie als rechtlich unselbstständiges Unternehmen seit 2005 gemeinsam mit dem **Genossenschaftsverband Weser-Ems e. V.**, Oldenburg, betreibt

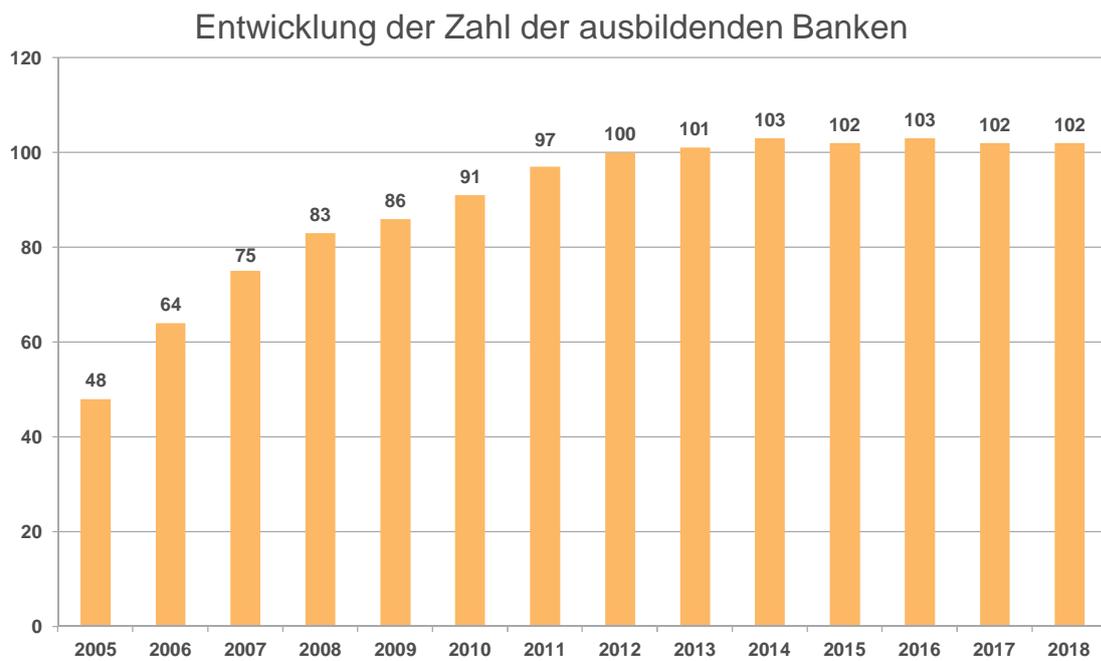
# 1. Berufsakademie für Bankwirtschaft - Zahlen, Daten, Fakten

## Aktuelle Studierendenzahlen

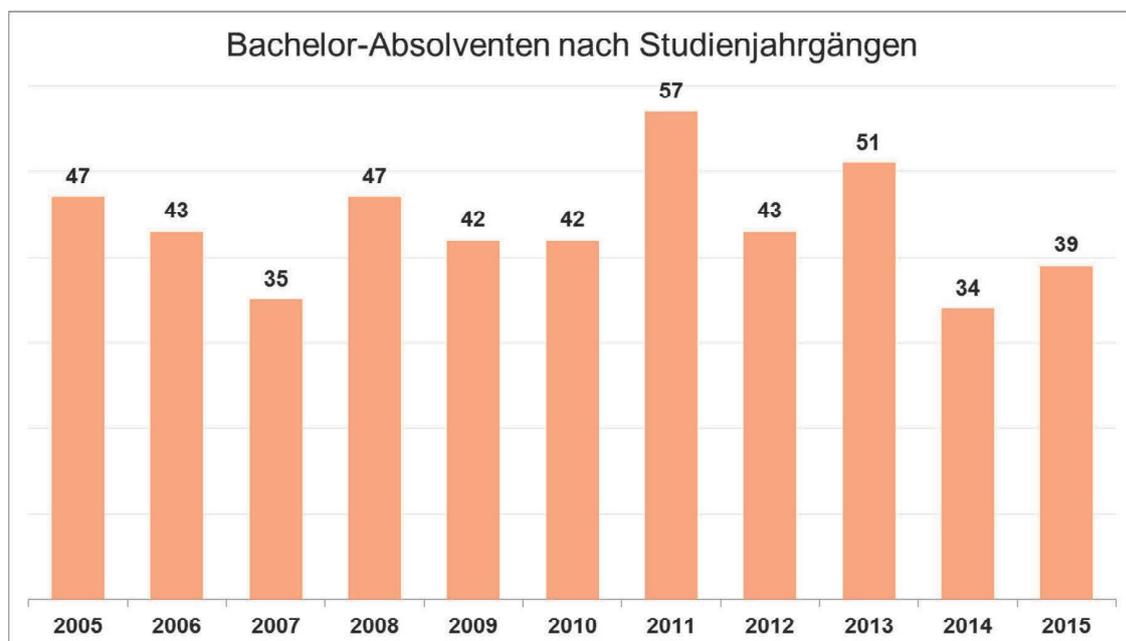
- **Studienjahrgang 2016**
  - Studienort Hannover: 32 Studierende
  
- **Studienjahrgang 2017**
  - Studienort Hannover: 17 Studierende
  - Studienort Rastede: 14 Studierende
  
- **Studienjahrgang 2018**
  - Studienort Hannover: 31 Studierende
  - Studienort Rastede: 9 Studierende



## 1. Berufsakademie für Bankwirtschaft - Zahlen, Daten, Fakten



## 1. Berufsakademie für Bankwirtschaft - Zahlen, Daten, Fakten



## 2. Banking and Finance

- Angebot des **dualen Studienganges**

### „Banking and Finance“

mit dem Abschluss Bachelor of Arts (B.A.)

- **Hochschulrechtliche Gleichstellung** mit staatlichen Hochschulabschlüssen
- **Akkreditierung** im Juli 2005 durch die Zentrale Evaluierungs- und Akkreditierungsagentur (ZEVA) in Niedersachsen
- **Reakkreditierung** im März 2017 ohne Auflagen bis zum 31. Juli 2024



## 2. Banking and Finance

**Studienart:** duales Studium - aufeinander abgestimmte Kombination von beruflicher Praxis und wissenschaftlichem Studium

**Dauer:** 6 Semester / 36 Monate

**Studienorte:** Rastede, Hannover

**Abschluss:** Bachelor of Arts (B.A.) und – optional – IHK-Abschluss zur Bankkauffrau/ zum Bankkaufmann

**Beginn:** jeweils zum 1. August eines Jahres

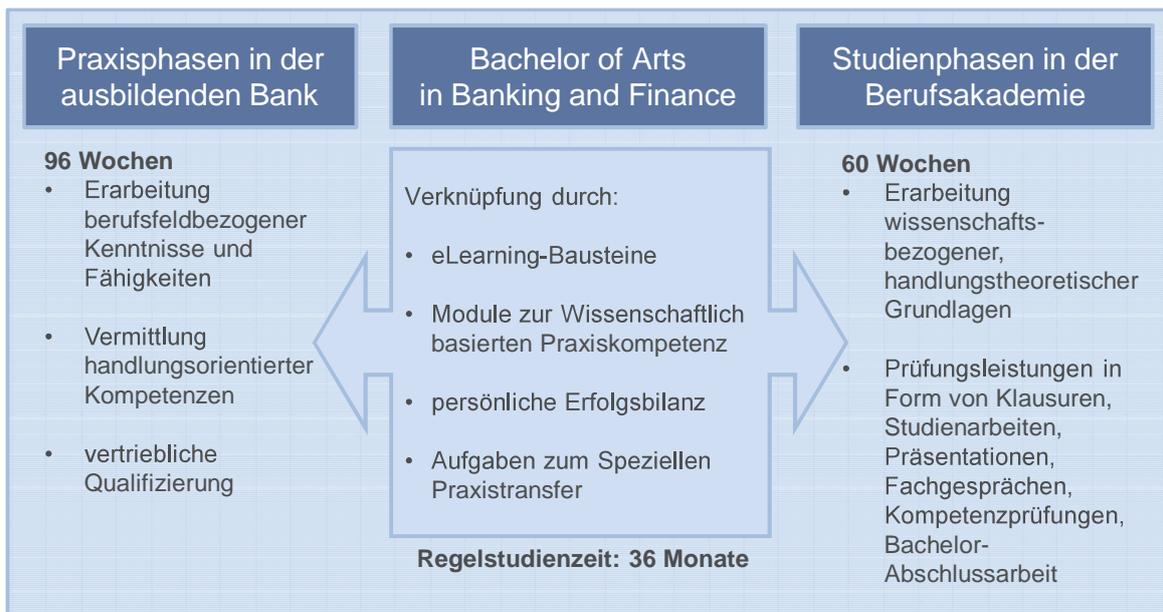
**Bewerbung:** direkt bei der ausbildenden Bank



[www.ba-bankwirtschaft.de](http://www.ba-bankwirtschaft.de)

### 3. Studienaufbau und Module

#### Regelmäßiger Wechsel von Praxis- und Studienphasen



### 3. Studienaufbau und Module

#### Grundstudium

- Bankbetriebslehre
- Betriebswirtschaftslehre
- Volkswirtschaftslehre
- Privatrecht
- Mathematik und Statistik
- Business English
- Schlüsselkompetenzen
- Wissenschaftlich basierte Praxiskompetenz

11 Wochen

12 Wochen

10 Wochen

10 Wochen

#### Hauptstudium

- Wissenschaftlich basierte Praxiskompetenz
- Marketing und Vertrieb von Finanzdienstleistern
- Personal- und Changemanagement
- Privatkundengeschäft
- Firmenkundengeschäft
- Ertrags- und risikoorientiertes Bankmanagement
- Bachelor-Thesis

9 Wochen

8 Wochen

**Inhalte der  
Studienphasen  
(60 Wochen)**

### 3. Studienaufbau und Module

#### Abteilungen

- Organisation einer Kreditgenossenschaft
- Service
- Betriebsbereich
- Privatkunden-Beratung
- Banksteuerung
- Marketing / Vertrieb
- Personal / Organisation
- Firmenkunden-Beratung
- Privatkunden-Beratung
- Firmenkunden-Kreditgeschäft
- Privatkunden-Kreditgeschäft

#### Bausteine

- Persönliche Erfolgsbilanz
- Wissenschaftlich basierte Praxiskompetenz
- Aufgaben zum Speziellen Praxistransfer

15 Wochen

10 Wochen

9 Wochen

11 Wochen

18 Wochen

17 Wochen

16 Wochen

**Einsatzbereiche  
in den  
Praxisphasen  
(96 Wochen)**



### 3. Studienaufbau und Module

Modulübersicht 1. Semester		
Sem.	Modul	Micromodule
1.	<b>BWL01 - System Unternehmen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einführung in die Allgemeine Betriebswirtschaftslehre</li> <li>• Rechnungswesen</li> <li>• Marketing</li> </ul>
	<b>BBL01 - Bankwirtschaft</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bankwesen</li> <li>• Rechtsgrundlagen in der Kunde-Bank-Beziehung</li> <li>• Bankrechnungswesen</li> </ul>
	<b>PR01 - Privatrecht</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BGB – Allgemein</li> <li>• Schuldrecht</li> <li>• Sachenrecht</li> <li>• Familien- und Erbrecht</li> <li>• Handels- und Gesellschaftsrecht</li> </ul>
	<b>MS01 - Mathematik und Statistik 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Differential- und Integralrechnung</li> <li>• Finanzmathematik</li> <li>• Deskriptive Statistik</li> </ul>
	<b>SK01 - Wissenschaftliches Arbeiten und Selbstmanagement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selbstmanagement für Studierende</li> <li>• Gruppenverhalten und Teamentwicklung</li> <li>• Grundlagen wissenschaftlichen Arbeitens</li> </ul>
	<b>WbP01 - System Unternehmen</b>	

### 3. Studienaufbau und Module

Modulübersicht 2. Semester		
Sem.	Modul	Micromodule
2.	<b>BWL02 - Bilanzierung und Steuerlehre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilanzierung nach Handelsrecht, Steuerrecht und Internationalen Standards (IAS/IFRS)</li> <li>• Betriebliche Steuerlehre</li> </ul>
	<b>BBL02 - Einlagen- und Wertpapiergeschäft</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einlagengeschäft und verzinsliche Wertpapiere</li> <li>• Aktien- und Investmentgeschäfte</li> <li>• Steuern im Privatkundengeschäft</li> </ul>
	<b>MS02 – Mathematik und Statistik 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lineare Algebra</li> <li>• Induktive Statistik</li> <li>• Grundlagen der Ökonometrie</li> </ul>
	<b>VWL01 - Volkswirtschaftliche Grundlagen und mikroökonomischer Entscheidungsprozess</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einführung in die VWL und volkswirtschaftliche Gesamtrechnung</li> <li>• Mikroökonomie und Wettbewerb</li> </ul>
	<b>BE01 - Simple business practice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Self and company introduction and organisational structure</li> <li>• Business correspondance and telefone conversations</li> <li>• Customer enquiries: Eliciting and making offers</li> </ul>
	<b>WBP02 - Einlagen- und Wertpapiergeschäft</b>	

### 3. Studienaufbau und Module

Modulübersicht 3. Semester		
Sem.	Modul	Micromodule
3.	<b>BWL03 - Entscheidungsorientierte Unternehmensrechnungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kostenrechnung</li> <li>• Finanzierung und Investition</li> </ul>
	<b>BBL03 - Kreditgeschäft</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Privatkreditgeschäft und Baufinanzierung</li> <li>• Firmenkreditgeschäft</li> <li>• Kreditsicherungsrecht und Insolvenzrecht</li> </ul>
	<b>VWL02 - Gesamtwirtschaftliche Aktivität und wirtschaftspolitischer Eingriff</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Makroökonomie</li> <li>• Konjunktur- und Wachstumspolitik</li> </ul>
	<b>SK02 - Management von Arbeitsbeziehungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentation mit Persönlichkeit</li> <li>• Moderation von Besprechungen</li> <li>• Kommunikation im Unternehmen</li> </ul>
	<b>BE02 - People at work - planning and behaviour</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Business planning - strategic management and meetings</li> <li>• Business behavior - applications, presentations and negotiations</li> </ul>
	<b>WBP03 - Kreditgeschäft</b>	

### 3. Studienaufbau und Module

Modulübersicht 4. Semester		
Sem.	Modul	Micromodule
4.	<b>BWL04 - Unternehmenssteuerung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controlling</li> <li>Personalwesen und Grundzüge des Arbeitsrechts</li> <li>Unternehmensorganisation</li> </ul>
	<b>BBL04 - Grundlagen der Banksteuerung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jahresabschluss Banken</li> <li>Bankaufsichtsrechtliche Anforderungen</li> <li>Methoden und Prozesse der Banksteuerung</li> </ul>
	<b>VWL03 - Geld- und Währungspolitik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geld- und Kreditpolitik</li> <li>Monetäre Außenwirtschaft</li> </ul>
	<b>SK03 - Management von Kundenbeziehungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kundenbeziehungsmanagement</li> <li>Structogram® - Schlüssel zur Selbstkenntnis</li> <li>Anwendung von Gesprächstechniken in der Kundenberatung</li> </ul>
	<b>BE03 - Project work and practical placement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intercultural management - project work and practical placement</li> <li>Applied commercial conversation and correspondence</li> </ul>
	<b>TH_01 - Thesis</b>	
	<b>WBP04 - Management von Unternehmensentwicklungen</b>	

### 3. Studienaufbau und Module

Modulübersicht 5. Semester		
Sem.	Modul	Micromodule
5.	PB11 - Bankmarketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisches Marketing</li> <li>• Operatives Marketing</li> <li>• Fallorientiertes Marketing</li> </ul>
	PB21 - Personalmanagement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisches Personalmanagement</li> <li>• Arbeits- und Sozialrecht</li> <li>• Operatives Personalmanagement</li> </ul>
	PB31 - Vermögensmanagement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financial Planning und Portfolio-Management</li> <li>• Anlageberatung und WpHG</li> <li>• Riskmanagement</li> </ul>
	PB41 - Firmenkundenkreditgeschäft	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unternehmensanalyse und Bonitätsprüfung</li> <li>• Rechtliche Rahmenbedingungen im Firmenkundenkreditgeschäft</li> <li>• Firmenkundenkreditgeschäft aus Ertrags- und Risikosicht</li> </ul>
	PB51 - Operative Banksteuerung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risiko- und rentabilitätsorientierte Banksteuerung</li> <li>• Risikocontrolling und Risikomanagement</li> <li>• Banksteuerungssimulation</li> </ul>
	WbP05 Bankmarketing <u>oder</u> Personalmanagement <u>oder</u> Vermögensmanagement <u>oder</u> Firmenkundenkreditgeschäft <u>oder</u> Operative Banksteuerung	

### 3. Studienaufbau und Module

Modulübersicht 6. Semester		
Sem.	Modul	Micromodule
6.	<b>PB12 - Vertrieb von Finanzdienstleistungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zielgruppenorientierter Vertrieb</li> <li>• Customer Relationship Management</li> <li>• Vertriebssteuerung</li> </ul>
	<b>PB22 – Changemanagement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensionen von Veränderungsprozessen</li> <li>• Mitarbeiter-/Konfliktgespräche und Beschwerdemangement</li> <li>• Fallorientierte Gestaltung von Changeprozessen</li> </ul>
	<b>PB32 – Privatkundenkreditgeschäft</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betreuung im Privatkundenkreditgeschäft</li> <li>• Rechtliche Rahmenbedingungen im Privatkundenkreditgeschäft</li> <li>• Fallorientierte Privatkundenberatung</li> </ul>
	<b>PB42 – Firmenkundenbetreuung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ganzheitliche Betreuung von Firmenkunden</li> <li>• Finanzplanung und Cash Management</li> <li>• Fallorientierte Firmenkundenbetreuung</li> </ul>
	<b>PB52 - Strategische Banksteuerung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschäfts- und Risikostrategien aus betriebswirtschaftlicher und aufsichtsrechtlicher Sicht</li> <li>• Banksteuerung als Instrument zur Entscheidungsunterstützung: Managementinformationssysteme</li> <li>• Fallorientierte Banksteuerung</li> </ul>
	<b>TH_02 – Thesis</b>	

### 3. Studienaufbau und Module

**Profilbildungen im 5. und 6. Semester** („3 aus 5“ frei wählbar):

- **Profilbildung 1: Marketing und Vertrieb von Finanzdienstleistern**
- **Profilbildung 2: Personal- und Changemanagement**
- **Profilbildung 3: Privatkundengeschäft**
- **Profilbildung 4: Firmenkundengeschäft**
- **Profilbildung 5: Ertrags- und risikoorientiertes Bankmanagement**

**5. Semester:**

- Erwerb vertiefender Kompetenzen in den gewählten Profilbildungen und selbstständige Bearbeitung von betrieblichen Themen
- Studienarbeit in einem der gewählten Module

**6. Semester:**

- Erwerb vertiefender Kompetenzen in den gewählten Profilbildungen und selbstständige Bearbeitung von betrieblichen Themen
- Thesis

## 4. Vorteile für Studierende

- international anerkannter Studienabschluss Bachelor of Arts (B.A.)  
in der Regelstudienzeit von 36 Monaten
- optional IHK-Abschluss Bankkauffrau/-mann nach 2,5 Jahren  
(Angebot zur tutoriellen Begleitung durch die Berufsakademie)
- hochwertiges Studienangebot und kleine, homogene Lerngruppen
- feste Anstellung über die gesamte Studiendauer
- finanzielle Unabhängigkeit durch eine monatliche Vergütung
- intensive persönliche Betreuung in der Bank und der Berufsakademie
- sehr gute berufliche Perspektiven für die Übernahme anspruchsvoller  
Fach- und Führungsnachwuchsaufgaben

## 4. Vorteile für ausbildende Banken

- aufeinander abgestimmte, anspruchsvolle Kombination von theoretischem Wissen und praktischer Umsetzung („echte Dualität“) für Ihren Fach- und Führungskräftenachwuchs
- kurze Studien- und Ausbildungszeiten (36 Monate)
- Integration der Studierenden in Ihrer Bank vom ersten Studientag an
- umfassendes Qualitätssicherungskonzept im Bachelorstudiengang
- fachliche Ausrichtung auf Banking und die Profilbildungsmodule ermöglichen es den Studierenden, Teilleistungen für Kompetenznachweise des Genossenschaftlichen Fortbildungssystems *GenoPE* bereits während des Studiums zu absolvieren
- inhaltlicher Austausch der Studierenden über bankindividuelle Problemlösungen trägt dazu bei, Optimierungspotentiale zu heben

## 5. Zugangsvoraussetzungen und Bewerbung

**Abschluss:** Abitur oder Fachhochschulreife

**Persönliche Voraussetzungen:**

- Einsatzbereitschaft
- Lern- und Leistungsfähigkeit
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse in Mathematik und Deutsch
- Interesse an bankbetrieblichen Fragestellungen

**Bewerbung:** direkt bei einer Bank  
(Praxispartner unter [www.ba-bankwirtschaft.de](http://www.ba-bankwirtschaft.de))

**Auswahlverfahren/Ablauf:**

- Auswahl durch die Bank (auf Wunsch mit Unterstützung durch die Genossenschaftsakademien)
- Abschluss eines Studienvertrags mit der Bank
- Anmeldung an der Berufsakademie durch die Bank

## 6. Kontakt

Ihre Ansprechpartner in der Berufsakademie:



**Dr. Florian Nolte**  
Leitung Berufsakademie für  
Bankwirtschaft  
Tel.: 0511 9574-5307  
E-Mail: florian.nolte@  
genossenschaftsverband.de



**Dr. Frank Pool**  
Leitung Berufsakademie für  
Bankwirtschaft  
Tel.: 0441 21003-127  
E-Mail: frank.pool@  
gvweser-ems.de



**Claudia Roman**  
Studiensekretariat  
Studienbetreuung Hannover  
Tel.: 0511 9574-5550  
E-Mail: claudia.roman@  
genossenschaftsverband.de



**Hans-Peter Dick**  
Studienbetreuung Rastede  
Tel.: 04402 9382-44  
E-Mail: hans-peter.dick  
@gvweser-ems.de